



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA



Convocatoria Aprendizaje y Docencia (A+D) 2022. Convocatoria PIME

Ayuda para tramitar la solicitud de un PIME en MONTAN

Paso 1. Ve a la **intranet** > Servicios > **Instituto de Ciencias de la Educación**> PIME

:: Instituto de Ciencias de la Educación

- > Reserva de servicios audiovisuales del GREM. ○
- > Proyectos de Innovación y Mejora Educativa (PIME) ○
- > Equipos de Innovación y Calidad Educativa (EICE) ○
- > Reconocimiento de Buenas Prácticas (BP) ○
- > Competencias transversales Vía 3 ○




The screenshot shows the intranet interface for the University of Valencia. At the top left is the university's logo and name: UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA. A navigation bar contains links for 'Intranet', 'Equipos EICE', 'Proyectos PIME', 'Buena Práctica', 'Tramitación', and 'Tablas de Mantenimiento'. The main content area is titled 'Página de inicio de MONTAN' and includes a welcome message: '¡Hola, te damos la BIENVENIDA a Montán!'. Below this, there are instructions for users: 'Si vas a participar en la convocatoria "Aprendizaje + Docencia", y más concretamente en la convocatoria de **Proyectos de Innovación y Mejora Educativa (PIME)** ve al menú "Proyecto PIME". Si vas a participar en la convocatoria de **Equipos de Innovación y Calidad Educativa (EICE)** ve al menú "Equipos EICE". Si vas a participar en la convocatoria de **Reconocimiento de Buenas Prácticas Docentes (BP)** ve al menú "Buena Práctica"'. A note states: 'En esta dirección (**INNOVACIÓN EDUCATIVA**) puedes consultar ayuda para tramitar una solicitud en esta aplicación (dentro de cada convocatoria: PIME, EICE y/o BP). NOTA: Puedes guardar el formulario de solicitud del PIME y terminarlo en otro momento siempre que pulses el botón "Guardar Cambios" y la convocatoria esté abierta.' The footer contains contact information: 'Cómo llegar | Planos | Contacto', 'Universitat Politècnica de València © 2013', 'Tel. (+34) 96 387 70 00 - informacion@upv.es', and logos for 'CAMPUSHABITAT5U', 'VLC/CAMPUS', and 'EMAS'.

Paso 2. Ve al menú “Proyectos PIME” > Alta Proyecto PIME > Selecciona la modalidad de PIME

Intranet : Equipos EICE : **Proyectos PIME**

Alta Proyecto PIME	
PIME A	<i>Inactivo</i>
PIME B	<i>Inactivo</i>
PIME I	PIME I. Institucional
PIME C	PIME C. Equipo Consolidado
PIME E	PIME E. Equipo Emergente



Paso 3. Rellena los campos del formulario

Marca si el PIME es "Anual" (año) o "Bienal" (2 años)

Alta Proyecto PIME > PIME C

PIME C: Proyectos de Innovación y Mejora Educativa en Equipos Consolidados

Anual Bienal Curso: 2022 - 2023

Tipo Proyecto:

PIME

Título del Proyecto:

Proyecto

Palabras clave:

Descripción:

Copia el RESUMEN
que has escrito en
el formulario

Responsable del proyecto Tipo C

Responsable: 1º. Escribe tu DNI sin letra (o NIE sin letra) y dale a la lupa.

Nombre y apellidos:

DNI:

Correo alternativo:

Teléfono:

Centro al que está adscrito (ERT):

Departamento:

Director de la Estructura Responsable del Título:

Estructura Responsable del Título:

Ámbito temático (Marcar el ámbito temático y la línea de actuación)

▣	PROYECTOS·INSTITUCIONALES▣	EQUIPOS·DE·PROFESORADO▣
1. → Rediseño curricular de las titulaciones▣		
1.1.·Adaptación curricular de las competencias transversales UPV▣	Sí▣	No▣
1.2.·Innovaciones docentes globales▣	Sí▣	No▣
1.3.·Escenarios formativos de aprendizaje activo▣	Sí▣	Sí▣
1.4.·Evaluación orientada al aprendizaje de competencias▣	Sí▣	Sí▣
2. → Incorporación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)▣	Sí▣	Sí▣
3.·····Innovación disciplinar▣	No▣	Sí▣
4. → Uso de las TIC para un aprendizaje de calidad▣	Sí▣	Sí▣
5. → Implicación del estudiante en su formación▣	Sí▣	Sí▣

Selecciona el o los ámbitos preferentes. Marca la línea principal y la específica si la tuviera.
Mejor marcar pocos ámbitos para poder identificar la temática prioritaria del PIME

Paso 4. Subir la memoria de solicitud del PIME en dos fases: “Adjuntar” + “Upload”

Para realizar la memoria, recomendamos tener presente los “criterios de evaluación” publicados en la convocatoria

MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL PROYECTO

+ Adjuntar

Upload

Cancel

¡La MEMORIA!

1º

2º

Paso 5. Financiación

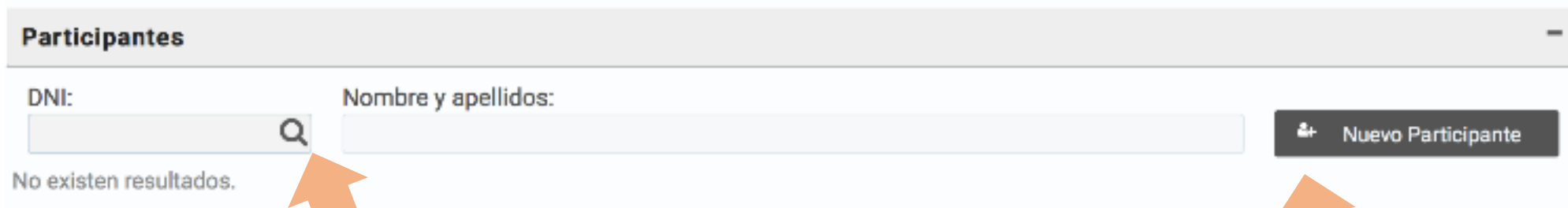
Estima el presupuesto de modo orientativo. Mira la convocatoria para saber en qué puedes utilizar el presupuesto que se asigne al PIME.

Financiación

Financiación solicitada	Importe en €
Inscripciones a congresos/jornadas	<input type="text" value="0,00 €"/>
Viajes a congresos/jornadas	<input type="text" value="0,00 €"/>
Otros posibles gastos previstos en la convocatoria	<input type="text" value="0,00 €"/>
Total Financiación solicitada:	<input type="text" value="0,00 €"/>

Paso 6 . Participantes. Da de alta a miembros de la comunidad universitaria

(Este paso puedes hacerlo antes o después de subir la memoria)



The screenshot shows a web interface titled "Participantes". It features two search input fields: "DNI:" and "Nombre y apellidos:". The "DNI:" field contains the text "No existen resultados." and has a magnifying glass icon. To the right of the "Nombre y apellidos:" field is a dark button with a plus icon and the text "Nuevo Participante".

1º. DNI/NIE sin letra

2º

Si en el PIME va a participar alguna **persona externa a la UPV**, en el plan de trabajo indícalo. La aplicación no deja dar de alta a personal externo a la UPV. Así que, una vez aprobado el PIME, la persona responsable del mismo contactará con el ICE para dar de alta a la/s personas que van a colaborar:

[poli\[Consulta\]](#) (ICE - Innovación educativa).

Paso 7. Asignaturas involucradas

Sigue esta **SECUENCIA** para dar de alta cada una de las asignaturas:

1º. Selecciona el **curso actual: 2021** (Posiblemente en 2022 todavía no tenemos las asignaturas dadas de alta)

2º. Marca "**Grado**" o "**Máster**"

3º. Escribe **código de titulación** (Si no lo sabes, una palabra y selecciona la titulación correcta)

4º. Escribe el **código asignatura** (Si no lo sabes, una palabra y selecciona la asignatura correcta)

The screenshot shows the 'Asignaturas Involucradas' form with the following elements and annotations:

- 1º**: An arrow points to the 'Curso:' dropdown menu, which is open and shows options: 'Todos', '2023', '2022', and '2021'. The '2021' option is highlighted.
- 2º**: A box labeled '2º' is placed over the 'Grado o Máster' header.
- 3º**: A box labeled '3º' is placed over the 'Titulaciones:' dropdown menu, which is set to 'Todos'.
- 4º**: A box labeled '4º' is placed over the 'Asignaturas:' dropdown menu, which is set to 'Todos'.
- 5º**: An arrow points to the 'Añadir Nueva Asignatura' button.

Form fields and controls visible:

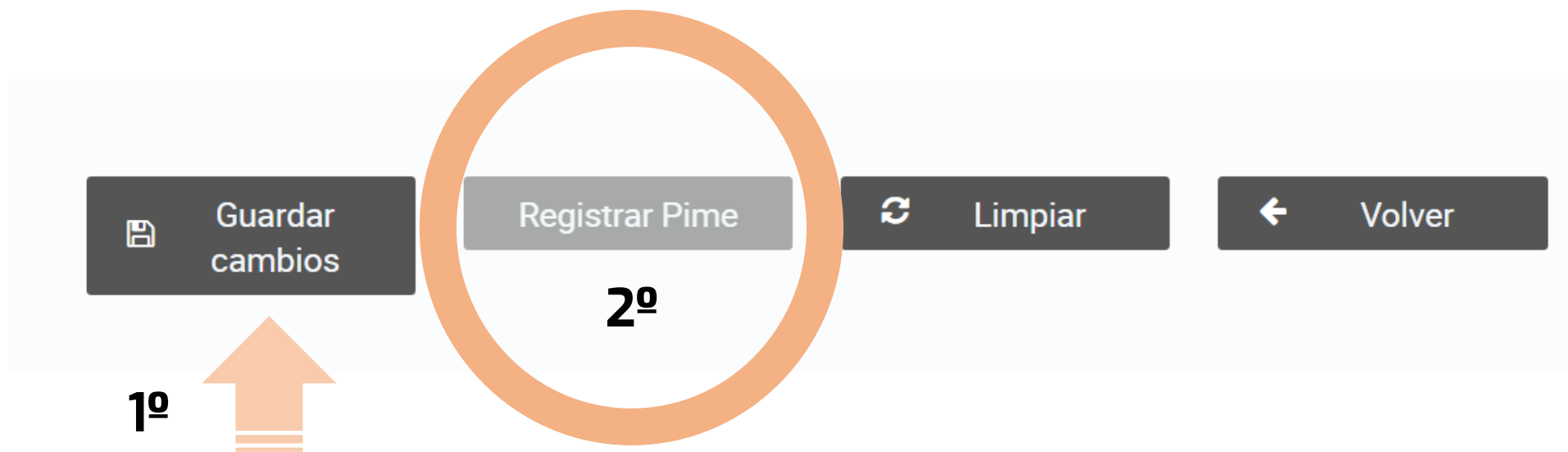
- Header: Asignaturas Involucradas
- Filter: Sólo Grados Sólo Master
- Curso: [Dropdown menu with options: Todos, 2023, 2022, 2021]
- Titulaciones: [Dropdown menu with option: Todos]
- Asignaturas: [Dropdown menu with option: Todos]
- Button: Añadir Nueva Asignatura

Paso 8. Guarda los cambios

Una vez has introducido alguna asignatura y participantes puedes "Guardar Cambios" (puedes volver y entrar a tu expediente si has guardado)

PASO FINAL: "Registrar Pime".

¡OJO! Si tienen alguna duda, antes de registrar PIME, contacta con el ICE a través de [poli\[Consulta\]](#)



Una vez registres el PIME ¡Ya no hay vuelta atrás! No se podrán realizar cambios. ¡**Asegúrate!**



Acto seguido se descargará un documento oficial justificando el registro de tu solicitud



¡Esperamos que este documento te sirva de ayuda!

Agradecemos tu participación en esta nueva convocatoria en el marco de la convocatoria Aprendizaje y Docencia (A+D) 2022.